PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de Octubre del 2021.

Señor (a)
MANUEL MAURICIO FACILLACE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2748622**
Coordinador Académico – Centro CEDRUM
Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2748622 del año 2021**

EDDY JOHANNA MORALE MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37270415 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

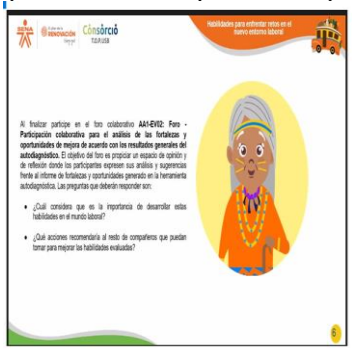
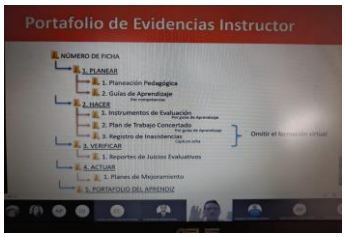
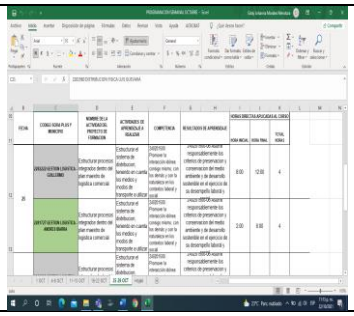
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (16.770.000,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3.900,000,00) y/o el equivalente por la fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre del 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área de institucional de integralidad de la formación - en el area institucional de integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades formativas dando total cumplimiento a lo establecido por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.	Se cumplio generando anuncios en plataforma, seguimientos a los aprendices, valorando las evidencias, cumplimiento de los encuentros sincronicos con los participantes.	Ver anexo. (Evidencias Encuentros)
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar La Planeación De La Formación Profesional Integral A Su Cargo (Titulada O Complementaria) Titulada 2374609 – Gestion Logistica: 8 Horas 2374792 – Gestion Logistica:16 Horas 2374813 – Gestion Logistica:24 Horas 2282012 - Negociacion Internacional:20 Horas 2281763 - Negociacion Internacional: 24 Horas 2282280 - Gestion Logistica: 20 Horas 2282222 - Gestion Logistica: 20 Horas 2281727 - Gestion Logistica: 20 Horas 2282338 - Gestion Logistica: 08 Horas 2281980 - Distribucion Física Internacional: 04 Horas HORAS: 160	Ver Anexo. (Evidencias- Alistamiento)

3	Participar activamente en las actividades de los equipos de desarrollo curricular, actividades de los nodos según corresponda y los designados por el centro	Se participo de todas las actividades de capacitación de Octubre: Capacitacion en Habilidades Blandas.	Ver anexo. (Evidencia- Capacitacion) 
4	Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los programas a que hubiere lugar dentro de la formación PFI	Aplicar instrumentos de evaluación.	Sesion en línea. Guia de aprendizaje Rubrica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, *el avance programado mensual, según el plan de trabajo* concertado a través de la plataforma LMS Territorium	Se realiza acompañamiento al avance programado mensual. Ver Anexo: (Evidencias- Acompañamiento y chat virtual, Estrategias)
6	Seguir las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico de centro o de la coordinación académica en los tiempos establecidos en pro de la mejora continua	Se retroalimenta la carpeta de Portafolio del Instructor	
7	Entregar de forma digital la programación mensual maximo el ultimo día habil de cada mes, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Se envio en formato institucional la respectiva programación.	

8	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST	Se reporto diariamente las condiciones de salud del trabajador al medico laboral de SENA	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4412312571** de la planilla del mes de Septiembre del operador Planilla SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

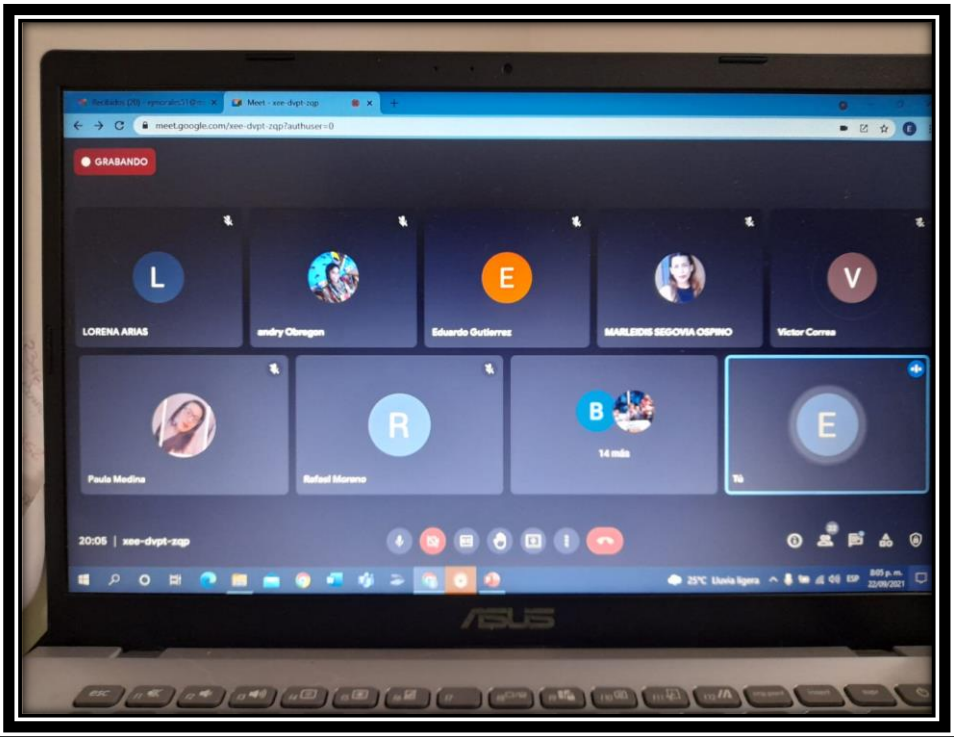
EDDY JOHANNA MORALES MENDOZA
Contratista
C.C. No. 37.270.415

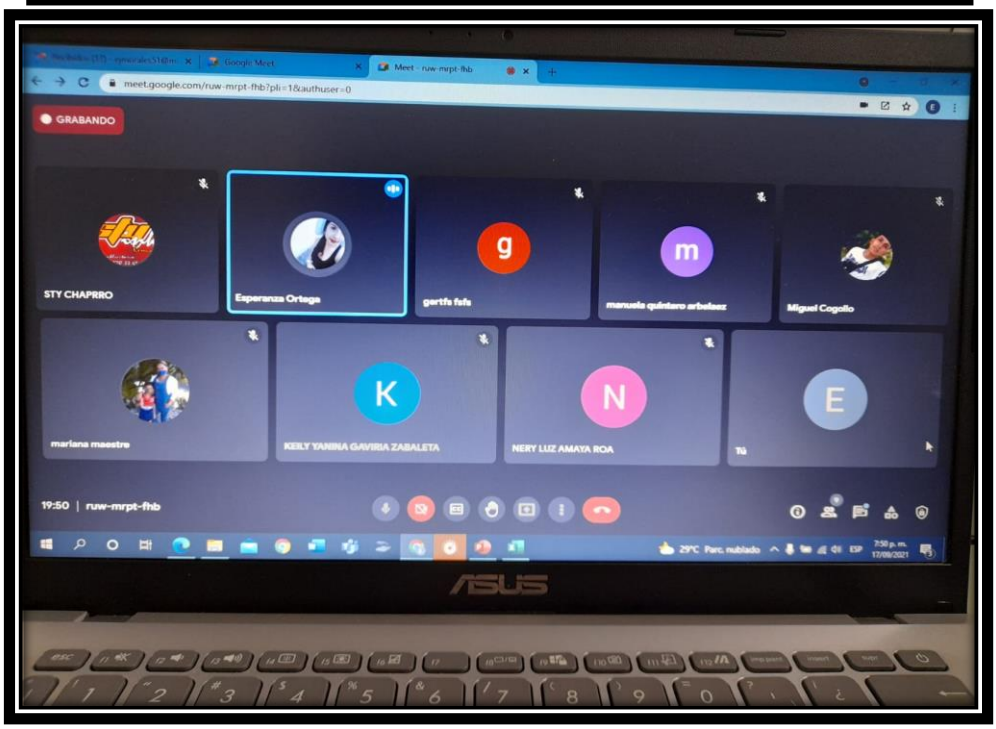
Recibí a satisfacción:

MANUEL MAURICIO FACILLACE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2748622**
Coordinador Académico – Centro CEDRUM
SENA - Regional Norte de Santander

Anexo. EVIDENCIAS

EVIDENCIA- ENCUENTROS.





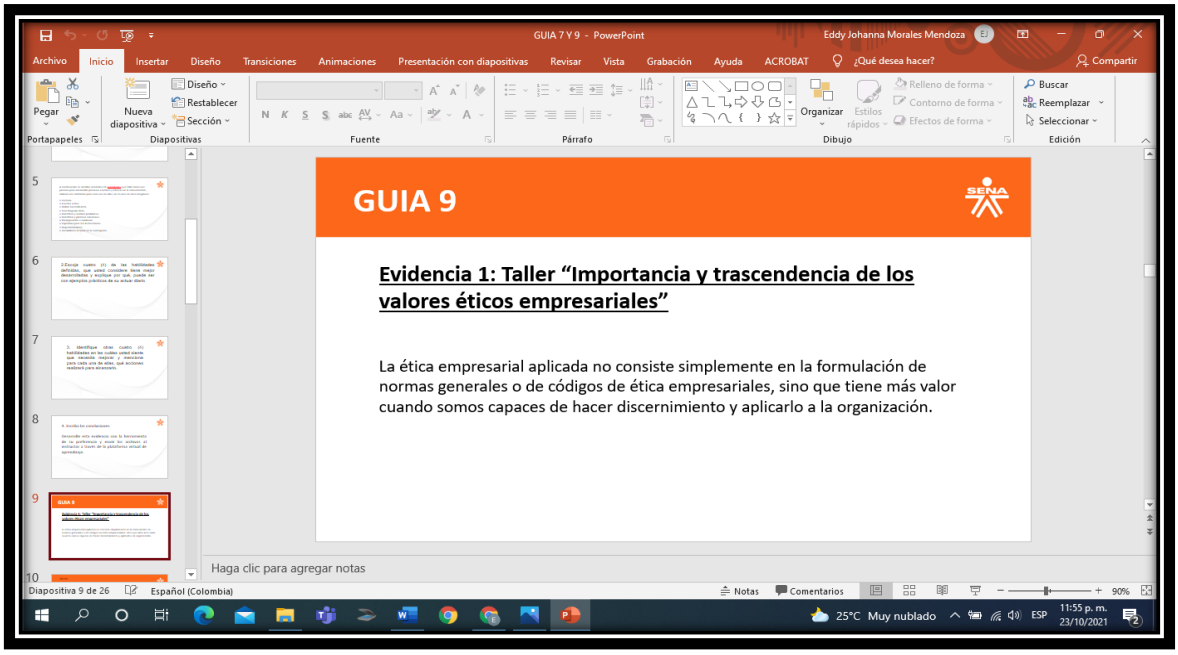
EVIDENCIAS- SEGUIMIENTO CHAT DE DUDAS

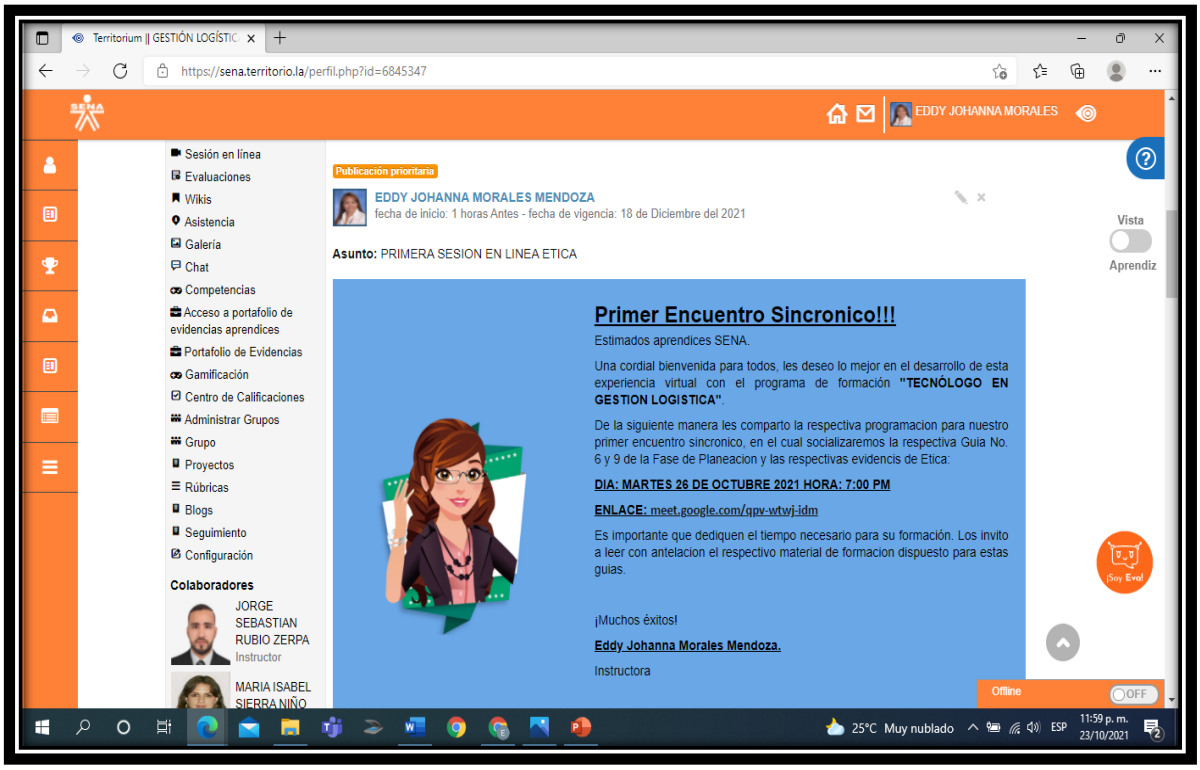




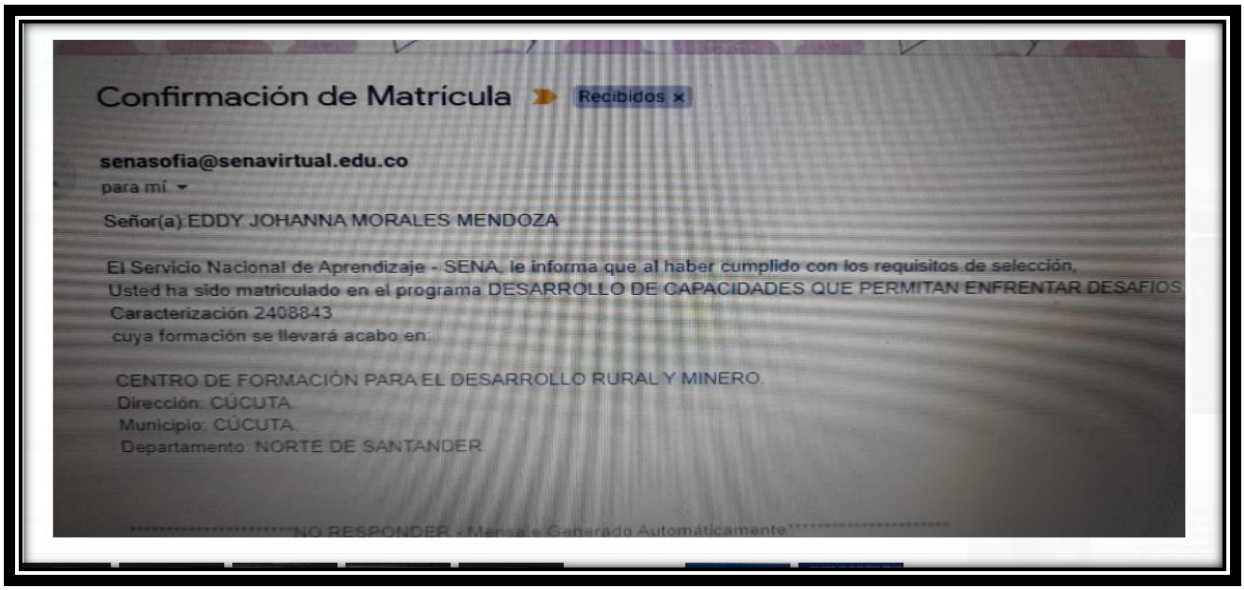


EVIDENCIAS – ESTRATEGIAS





EVIDENCIAS- CAPACITACION



Confirmación de Matrícula Recibidos ×

senasofia@senavirtual.edu.co
para mí

Señor(a) EDDY JOHANNA MORALES MENDOZA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección,
Usted ha sido matriculado en el programa DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS
Caracterización 2408843
cuya formación se llevará acabo en:

CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
Dirección: CÚCUTA
Municipio: CÚCUTA
Departamento: NORTE DE SANTANDER

**********NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente**********